

## 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

個人情報保護法の定めに基づき、当社が取り扱う個人情報の利用目的を以下に公表等のため掲載します。

### 1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的

#### (1) 利用目的

個人情報は、それぞれ次の目的のために使用させていただきます。

利用目的	利用する個人情報
(1) 特定金銭債権の管理・回収業務 (管理、回収には特定金銭債権の権利行使、一部債務免除などの権利の変更、権利行使に付随する調査が含まれます。)	・ 属性情報 ・ 契約情報 ・ 取引情報 ・ 支払関連情報
(2) 特定金銭債権の資産適正評価 (デューデリジェンス)	・ 音声情報
(3) 特定金銭債権の事務代行業務	
(4) 社員採用・雇用管理	・ 採用応募情報、雇用管理情報
(5) 防犯等	・ 画像情報

#### (2) 個人情報の分類・内容

個人情報の分類	個人情報の内容
属性情報	債務者及び保証人の氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、勤務先等
契約情報	契約種類、当初契約日、原債権者名、当初契約金額、支払回数、約定支払日、支払金額、担保物権情報、支払方法、口座情報等
取引情報	債権残高、入金履歴、支払金額、支払後残高、充当内訳、返済状況等
支払関連情報	収入・支出、資産、負債等
音声情報	音声の記録
採用応募情報、雇用管理情報	氏名、住所、生年月日、電話番号、経歴等
画像情報	出入り口などの画像

### 2. 個人情報の共同利用

当社は当社の管理責任のもと、お客さまの氏名、住所、電話番号および取引内容等を当社並びに当社の親会社（西京銀行）、及び親会社（西京銀行）の有価証券報告書等に記載されているその他の子会

社、関連会社、提携会社等と、各社との取引内容に応じた総合的サービスの提供およびリスク管理のために、共同で利用することがあります。

### 3. 個人情報の第三者提供

当社は、次に掲げる場合を除き、お客さまの個人情報を第三者に提供することはありません。

◆債権譲渡するにあたり、他の金融機関、債権回収会社等へ当社が保有する個人情報を提供する場合があります。

◆債権を担保提供するにあたり、当社が保有する個人情報を金融機関等へ提供する場合があります。  
上記いずれの場合も、個人情報を適正に取扱う先を選定し、個人情報の適正な取扱いに関する契約を締結します。

#### ◆その他

- (1) お客さまの同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることが困難な場合
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることが困難な場合
- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- (6) 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合

### 4. 保有個人データの開示に関する手続

当社の保有個人データに関する開示、訂正又は削除、利用の停止又は消去、第三者への提供の停止（以下開示等という）の請求は、本人、または法定代理人、本人が委任した代理人（以下「委任による代理人」）にて行うことが出来ます。なお、ご本人に申し込みの事実の確認、また確認委任による代理人からの請求の場合、本人に委任の事実を確認させていただく場合がありますので、ご了承ください。

#### (1) 開示等のお申し出先

きらら債権回収株式会社 ご相談窓口

#### (2) 開示等のお申し出の際に必要な書類

- ① 当社所定の請求書に必要事項が記載されたもの  
・保有個人データの「利用目的の通知」・「開示」請求書

- ・保有個人データの「訂正等」請求書
- ・保有個人データの「利用停止等」請求書
- ・保有個人データの「第三者提供の停止」請求書

② 当社所定の請求書はご相談窓口へ請求して下さい。

③ お申し出者が本人であることの確認できるもの。

<本人確認用書類> 以下の1) 2) 3) のいずれかを添付

1) パスポート (あるいは外国人登録証) 写し 1 通

2) 運転免許証 写し 1 通

3) 健康保険証、年金手帳、納税証明書 (または非課税証明書)、住民票のうちいずれか 2 種類  
写し 各 1 通.

④ 代理人の場合、代理権があることを確認できるもの。

<法定代理人の場合の確認用書類>

- ・法定代理権があることを確認できる書類
- ・法定代理人本人であることを確認するための書類 (本人確認用書類と同様)

<委任による代理人の場合の確認用書類>

- ・委任状 (ご本人の実印を押印)
- ・ご本人の印鑑証明書
- ・委任による代理人本人であることを確認するための書類 (本人確認用書類と同様)

### (3) 開示手数料

開示請求の場合は、当社所定の手数料をいただきます。なお、手数料は開示請求書ご提出時にお支払いください。

① 当社受付窓口で手交する場合は、開示 1 件につき 6 4 8 円 (消費税込み)

② 郵送の場合は、開示 1 件につき 1, 0 8 0 円 (消費税込み)。

なお、極端に事務処理がかかる場合は、実費相当の追加手数料を申し受けます。また、管理回収委託元が開示する場合は委託元の手数料になります。

### 4. 開示等請求に対する回答

当社所定の回答書にて、当社受付窓口での手交または、郵送で開示します。

回答書は、開示等請求書類の到着ならびに手数料着金確認後、速やかに作成いたしますが、内容によっては相応の期間を要することをご了解願います。

### 5. 開示できない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたしかねますので、予めご了承願います。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付してご通知申し上げます。また、開示しなかった場合についても、所定の手数料を頂きます。

- ① ご本人の確認ができない場合
- ② 代理人によるご依頼に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 所定の請求書類に不備があった場合
- ④ 所定の期間内に手数料のお支払いがない場合
- ⑤ ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑥ ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑦ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑧ 他の法令に違反することとなる場合
- ⑨ ⑨「個人情報の保護に関する法律」、施行令等に定められた理由に基づき、全部又は一部を開示できない場合

#### 【注意点】

※1 受託債権について当社が管理回収を受託している債権の個人データの場合は、委託元へ開示請求していただくことになります。

※2 本人確認用書類返却についてご本人との連絡を記録するため、本人確認用書類は返却いたしません。当社にて厳重に保管いたします。

#### 6. お問い合わせについて

##### (1) 当社のご相談窓口

当社は、個人情報の取扱いに関するご意見・ご要望・苦情等につきまして、適切かつ迅速に対応いたします。

当社の個人情報の取扱い及び安全管理措置に関するご意見・ご要望・苦情等につきましては、下記窓口にお申し出下さい。

##### ● きらら債権回収株式会社 ご相談窓口

〒745-0015 周南市平和通一丁目 10 番の 2 西京銀行本店 3 階

TEL 0834-22-2101

FAX 0834-22-2167

受付時間 9:00~12:00 及び 13:00~17:00

(土曜日・日曜日・国民の祝祭日・年末年始等当社休業日を除く)

##### (2) 当社の所属する認定個人情報保護団体の名称及び苦情の申出先

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。

以上